Раздел I Общие положения

1.Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности учреждения ведётся гл.бухгалтером МОУ Прозоровская СОШ  
основание: пункты 4, 5 Инструкции N 157н).

2. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляет:  
Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского  
учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам  
Рабочего плана счетов ведётся с применением программы автоматизации  
бухгалтерского учета АС СМЕТА   
(основание: пункт 19 Инструкции N 157н).  
3. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1),  
разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н,  
Инструкцией № 174н.  
Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС  
«Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная  
политика, оценочные значения и ошибки».  
При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего  
плана счетов формируются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд номерасчета | Код |
| 1–4 | Аналитический код вида услуги:0701 Дошкольное образование  0702 Основное общее образование  0707 Молодежная политика  1004 Охрана семьи и детства |
| 5–14 | Согласно классификатора целевой статьи расходов (КЦСР) |
| 15–17 | Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: •аналитической группе подвида доходов бюджетов; •коду вида расходов; •аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов |
| 18 | Код вида финансового обеспечения (деятельности)•2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); •3 – средства во временном распоряжении; •4 – субсидия на выполнение государственного задания; •5 – субсидии на иные цели; •6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений |

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1  
Инструкции № 174н.  
4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни  
учреждением применяются:  
- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом  
Минфина России N 52н;  
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, которых  
приведены в Приложении N 2.  
Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях.  
Первичный учетный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех  
обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя учреждения  
или уполномоченных им на то лиц.  
Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными  
средствами, принимаются к учету при наличии на документе подписей руководителя  
учреждения или уполномоченных ими лиц.  
(основание: статья 9 Закона N 402-ФЗ, пункты 25 - 26 ФСБУ "Концептуальные  
основы").  
5. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету  
первичных (сводных) учетных документах, учреждением применяются:  
- регистры бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом N 52н;  
(основание: статья 10 Закона N 402-ФЗ, пункты 29 - 30 ФСБУ "Концептуальные  
основы").  
6. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек:  
Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и на машинных  
носителях (в виде электронного документа).  
(основание: пункт 11 Инструкции N 157н, пункт 32 ФСБУ "Концептуальные основы").  
Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях (распечатываются)  
не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  
(основание: пункт 11 Инструкции N 157н).  
7. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных  
(сводных) учетных документов (график документооборота), установлены в Приложении  
N3.  
(основание: пункт 22 ФСБУ "Концептуальные основы").  
8. Учреждением представляется отчетность, формируемая на бумажных носителях и в  
электронном виде в соответствии с Приказом N 33н:  
Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность формируется и  
представляется учреждением на бумажных носителях и (или) в электронном виде в  
порядке и сроки, установленные главным распорядителем (распорядителем) бюджетных  
средств.  
9. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность  
формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали  
или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или  
результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и  
датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной  
даты).  
(основание: пункт 3 Инструкции N 157н, пункт 17 ФСБУ "Концептуальные основы").  
10. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете  
и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты  
осуществляется в соответствии с ФСБУ "События после отчетной даты".  
Событиями после отчетной даты признаются:  
- события, подтверждающие условия хозяйственной деятельности учреждения,  
существовавшие на отчетную дату;  
- события, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности учреждения,  
возникших на отчетную дату.  
11. В целях равномерного учета расходов учреждение создает:  
- резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или  
компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая  
страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудника  
учреждения;  
(основание: пункт 302.1 Инструкции N 157н).  
12. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового  
контроля утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле.  
(основание: статья 19 Закона N 402-ФЗ, пункт 6 Инструкции N 157н, пункт 8 ФСБУ  
"Учетная политика").  
13. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет  
субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  
МОУ Прозоровская СОШ руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.  
N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд" с учетом дополнений и изменений указанного  
закона. В соответствие с данным законом создана и утверждена Приказом руководителя  
МОУ Прозоровская СОШ единая комиссия по осуществлению закупок.   
Согласно п.15 Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011г. №86н «Об утверждении  
порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением,  
ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»  
принятия новых документов и внесения изменений в документы, информация из  
которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение МОУ Прозоровская СОШ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или  
внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную  
структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих  
электронных копий документов.  
14. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных  
нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и  
составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой  
стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен  
переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки,  
осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.  
Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется:  
- методом рыночных цен;  
(основание: пункт 52 ФСБУ "Концептуальные основы").  
15. Инвентаризация активов и обязательств учреждения проводится в соответствии с  
Положением о проведении инвентаризаций, приведенном в Приложении N 5 .  
(основание: статья 11 Закона N 402-ФЗ, раздел VIII ФСБУ "Концептуальные основы").  
16. Денежные средства в подотчет выдаются на срок:  
15 дней;  
Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в подотчет  
утверждается Приказом руководителя учреждения.