

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Прозоровская средняя общеобразовательная школа

Приказ № 12

от 29.02.2024 г.

«О приёме заявлений в первый класс МОУ Прозоровской СОШ»

На основании постановления администрации Брейтовского муниципального района от 21.02.2024 г № 80 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Брейтовского муниципального района на 2024 год; Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями Брейтовского муниципального района утвержденного приказом Отдела образования администрации БМР от 20.02.2023 № 33; графика начала приема заявлений в образовательные организации Брейтовского муниципального района в 2024 году; Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным общеразвивающим программам в МОУ Прозоровскую СОШ, утвержденных приказом директора от 14.03.2023 № 14 и приказа МОУ Прозоровской СОШ № 11 от 26.02.2024 г «О внесении изменений в «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным общеразвивающим программам в МОУ Прозоровскую СОШ, утвержденных приказом директора от 14.03.2023 № 14

приказываю:

1. Начать прием заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г. с 9.00 до 15.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
2. Начать прием заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г. с 9.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
3. Румянцевой К.А., ответственной за работу с официальным сайтом школы, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Назначить ответственным за организацию приёма документов Карпушину И.А., директора.

Директор



/ И.А.Карпушина/