|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор Муниципального общеобразовательного  учреждения Прозоровской средней общеобразовательной школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпушина И. А.  Приказ №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | | |
|  | | |  |

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ПРОЗОРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Прозоровской средней общеобразовательной школы (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617),законом Ярославской области от 16 декабря 2008 г. № 65 -3 «Социальный кодекс Ярославской области ,Постановлением Администрации Брейтовского муниципального района от 29.10.2015 г. № 498 « О порядке назначения и выплаты компенсации расходов на содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Брейтовском муниципальном районе» .  
  
Порядок регулирует отношения между Муниципальным общеобразовательным учреждением Прозоровской средней общеобразовательной школой (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - компенсация).  
  
1.2. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.  
  
1.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:  
  
- 20 процентов на первого ребенка;  
  
- 50 процентов на второго ребенка;  
  
- 70 процентов на третьего и последующих детей.  
  
Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце.  
  
1.4.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждение.  
  
1.5. Выплата компенсации производится за счет средств областного бюджета.

**2. Процедура обращения граждан за компенсацией**

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение:  
  
- заявление на выплату компенсации;  
  
- копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):  
  
документ, удостоверяющий личность заявителя;  
  
свидетельства о рождении детей;  
  
документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;  
  
свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.  
  
Копии перечисленных документов заверяются директором Учреждения  
  
2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета

( Приложение № 1 « Форма заявления на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровской СОШ»)  
  
2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в Учреждении в журнале регистрации заявлений на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровской СОШ

( Приложение №2 « Журнал регистрации заявлений на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровской СОШ)  
 .  
  
2.4. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка, представляются в Учреждение на момент поступления в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка на основании   
  
2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций Брейтовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

**2\_1. Особенности обращения граждан за компенсацией в электронном виде**

Заявление на выплату компенсации может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).  
  
Заявление на выплату компенсации в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учетную запись на Едином портале.  
  
При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления на выплату компенсации доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.  
  
При обращении в электронной форме за получением компенсации заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в Учреждение через Единый портал.

**3. Назначение и выплата компенсации**

3.1. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.  
  
Компенсация назначается за прошедший период, но не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.  
  
Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации Учреждение принимает в течение 7 рабочих дней .  
  
Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.  
  
3.2. Директор Учреждения на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.  
  
3.3. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.  
  
3.4. Компенсация ежемесячно выплачивается Учреждением родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми .  
  
Внесение платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка главному бухгалтеру Учреждения .  
  
При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение выплата компенсации приостанавливается.  
  
3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из учреждения.  
  
При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств известить Учреждение об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.  
  
3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.  
  
3.7. Учреждение определяет объем средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в Управление образования Брейтовского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.  
  
3.8. Средства на выплату компенсации направляются Учреждению из областного бюджета муниципальными (государственными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.  
  
3.9. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств областного бюджета не возмещаются.  
  
3.10. Учреждение обеспечивает сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

**4. Особенности выплаты компенсации при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в МОУ Прозоровскую СОШ**

4.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.  
  
4.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение, выплачивается ежеквартально в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми

Приложение № 1 . Форма заявления на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровкой СОШ Директору МОУ Прозоровской СОШ

Карпушиной И. А.

ФИО родителя( законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего

(первого, второго, третьего) ребенка ФИО ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Муниципальном общеобразовательном учреждении Прорзоровской средней общеобразовательной школы, реализующей образовательные программы дошкольного образования

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обо всех изменениях ,влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течении 30 дней.

Сумму компенсации прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Журнал регистрации заявлений

на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровской СОШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи заявления | № заявления | ФИО родителя (законного представителя) ребенка | Перечень представленных документов | Подпись родителя  ( законного представителя) в предостав. документов | Подпись должностного лица в получении документов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

.