Раздел I Общие положения

1.Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности учреждения ведётся гл.бухгалтером МОУ Прозоровская СОШ
основание: пункты 4, 5 Инструкции N 157н).

2. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляет:
Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского
учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам
Рабочего плана счетов ведётся с применением программы автоматизации
бухгалтерского учета АС СМЕТА
(основание: пункт 19 Инструкции N 157н).
3. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1),
разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н,
Инструкцией № 174н.
Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС
«Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная
политика, оценочные значения и ошибки».
При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего
плана счетов формируются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд номерасчета | Код |
| 1–4 | Аналитический код вида услуги:0701 Дошкольное образование0702 Основное общее образование0707 Молодежная политика1004 Охрана семьи и детства |
| 5–14  | Согласно классификатора целевой статьи расходов (КЦСР) |
| 15–17  | Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:•аналитической группе подвида доходов бюджетов;•коду вида расходов;•аналитической группе вида источниковфинансирования дефицитов бюджетов |
| 18  | Код вида финансового обеспечения (деятельности)•2 – приносящая доход деятельность (собственныедоходы учреждения);•3 – средства во временном распоряжении;•4 – субсидия на выполнение государственногозадания;•5 – субсидии на иные цели;•6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений |

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1
Инструкции № 174н.
4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни
учреждением применяются:
- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом
Минфина России N 52н;
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, которых
приведены в Приложении N 2.
Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях.
Первичный учетный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех
обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя учреждения
или уполномоченных им на то лиц.
Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными
средствами, принимаются к учету при наличии на документе подписей руководителя
учреждения или уполномоченных ими лиц.
(основание: статья 9 Закона N 402-ФЗ, пункты 25 - 26 ФСБУ "Концептуальные
основы").
5. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету
первичных (сводных) учетных документах, учреждением применяются:
- регистры бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом N 52н;
(основание: статья 10 Закона N 402-ФЗ, пункты 29 - 30 ФСБУ "Концептуальные
основы").
6. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек:
Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и на машинных
носителях (в виде электронного документа).
(основание: пункт 11 Инструкции N 157н, пункт 32 ФСБУ "Концептуальные основы").
Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях (распечатываются)
не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
(основание: пункт 11 Инструкции N 157н).
7. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных
(сводных) учетных документов (график документооборота), установлены в Приложении
N3.
(основание: пункт 22 ФСБУ "Концептуальные основы").
8. Учреждением представляется отчетность, формируемая на бумажных носителях и в
электронном виде в соответствии с Приказом N 33н:
Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность формируется и
представляется учреждением на бумажных носителях и (или) в электронном виде в
порядке и сроки, установленные главным распорядителем (распорядителем) бюджетных
средств.
9. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность
формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали
или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или
результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и
датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной
даты).
(основание: пункт 3 Инструкции N 157н, пункт 17 ФСБУ "Концептуальные основы").
10. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете
и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты
осуществляется в соответствии с ФСБУ "События после отчетной даты".
Событиями после отчетной даты признаются:
- события, подтверждающие условия хозяйственной деятельности учреждения,
существовавшие на отчетную дату;
- события, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности учреждения,
возникших на отчетную дату.
11. В целях равномерного учета расходов учреждение создает:
- резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или
компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая
страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудника
учреждения;
(основание: пункт 302.1 Инструкции N 157н).
12. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового
контроля утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле.
(основание: статья 19 Закона N 402-ФЗ, пункт 6 Инструкции N 157н, пункт 8 ФСБУ
"Учетная политика").
13. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет
субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
МОУ Прозоровская СОШ руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.
N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд" с учетом дополнений и изменений указанного
закона. В соответствие с данным законом создана и утверждена Приказом руководителя
МОУ Прозоровская СОШ единая комиссия по осуществлению закупок.
Согласно п.15 Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011г. №86н «Об утверждении
порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением,
ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
принятия новых документов и внесения изменений в документы, информация из
которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение МОУ Прозоровская СОШ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или
внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную
структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих
электронных копий документов.
14. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и
составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой
стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен
переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки,
осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.
Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется:
- методом рыночных цен;
(основание: пункт 52 ФСБУ "Концептуальные основы").
15. Инвентаризация активов и обязательств учреждения проводится в соответствии с
Положением о проведении инвентаризаций, приведенном в Приложении N 5 .
(основание: статья 11 Закона N 402-ФЗ, раздел VIII ФСБУ "Концептуальные основы").
16. Денежные средства в подотчет выдаются на срок:
15 дней;
Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в подотчет
утверждается Приказом руководителя учреждения.