|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор Муниципального общеобразовательного  учреждения Прозоровской средней общеобразовательной школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпушина И. А.  Приказ №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | | |
|  | | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОЗОРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ,РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **Общие положения**

**1.1.**Настоящее Положениео порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровской СОШ, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного обучения ( далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ № « Об образовании в РФ», Постановлением Администрации Брейтовского муниципального района от 12.10.2015 г. № 476 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми ,осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях , осуществляющих образовательную деятельность в Брейтовском муниципальном районе» ( с изменениями в Постановление от 14.12.2015 г. № 584,от 15.01.2016 г. №14), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Прозоровской средней общеобразовательной школы.

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровской СОШ, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного обучения используется целевым образом на возмещение затрат на организацию питания воспитанников дошкольных групп.

**2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровской СОШ, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного обучения, является одним из источников доходной части бюджета МОУ Прозоровская СОШ.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Прозоровская СОШ ( далее – родительская плата за присмотр и уход за детьми) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ Прозоровской СОШ устанавливается постановлением Главы администрации Брейтовского муниципального района Ярославской области .

2.4. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества МОУ Прозоровской СОШ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

**3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОУ Прозоровская СОШ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ Прозоровской СОШ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего структурные подразделения –дошкольные группы.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МОУ Прозоровская СОШ ( личное дело воспитанника), другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в МОУ Прозоровская СОШ в журнале регистрации и учета договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. До заключения договора МОУ Прозоровская СОШ обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) организации;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных программ, дошкольного образования, формы и сроки их освоения;

- локальные акты МОУ Прозоровская СОШ;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ Прозоровская СОШ производится главным бухгалтером в течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МОУ Прозоровской СОШ, и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, который предоставляют воспитатели дошкольных групп в последний рабочий день каждого месяца.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход ребенка в МОУ Прозоровская СОШ до 20 числа каждого месяца в кассу Учреждения на основании приходного ордера ( Приложение 1)

3.6. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МОУ Прозоровскую СОШ ( дошкольные группы).

3.7. В случае не поступления родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МОУ Прозоровскую СОШ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании по образовательным программам дошкольного обучения между родителями (законными представителями) и администрацией МОУ Прозоровской СОШ.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ Прозоровскую СОШ возлагается на его руководителя.

**4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Средства родительской платы направляется на организацию питания воспитанников.

4.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МОУ Прозоровской СОШ.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на главного бухгалтера и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

**5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МОУ Прозоровской СОШ

( дошкольные группы), родительская плата не взимается.

 5.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОУ Прозоровской СОШ, предоставляется приказом директора МОУ Прозоровской СОШ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 2 к настоящему Положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МОУ Прозоровскую СОШ.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Всем родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы: на первого ребенка 20%, второго 50%, на третьего и последующих детей 70%. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

5.7.Администрация МОУ Прозоровская СОШ вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми .

*Приложение 2*

**Перечень отдельных категорий граждан**

**и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в МОУ Прозоровской СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории граждан (детей) | Порядок установления родительской  платы | Наименование правоустанавливающего  документа | Перечень и  периодичность предоставления документов |
| Дети с туберкулезной интоксикацией | Бесплатное посещение | Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 | Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – ежегодно. |
| Дети- инвалиды | Бесплатное посещение | Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65 | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно. |
| Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | Бесплатное посещение | Закон РФ от 29.12.12 г.  273-ФЗ «Об образовании в Российской  Федерации», ст.65 | Постановление об установлении опеки (в случае смерти родителей, при наличии свидетельства о смерти родителей).  Решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей. |